

**Ramowy harmonogram prac
 Zespołu Zadaniowego ds. aktualizacji
 „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork na lata 2008 –2015”**

Zadanie	miesiące											
	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Konsultacje z ekspertem – liczba spotkań	1- 15.07	0	3	3	2	2	2	-	-	-	-	-
<i>Opis działań</i>	Spotkania z władzami gminy i Zespołem Zadaniowym; rozpoznanie potrzeb – ustalenie procedury prac nad aktualizacją strategii i innych dokumentów programowych z nią powiązanych; ustalenie metodyki pracy; zapoznanie się z dokumentami strategicznymi gminy; warsztaty, szkolenia stanowiskowe, konsultacje dla zespołu zadaniowego; moderowanie analizy SWOT; przeprowadzenie analizy strategicznej.											
<i>Rezultaty</i>	Ustalenie wewnętrznej procedury prac nad aktualizacją strategii; opracowanie regulaminu pracy zespołu i harmonogramu; listy obecności; opracowanie kwestionariusza ankiety dla mieszkańców i analiza ankiet; opracowanie raportu o stanie gminy w oparciu o diagnozę prospektywną; opracowywanie schematu diagnozy prospektywnej; opracowanie wzorów dokumentów; opracowanie z Zespołem Zadaniowym profilu jednostki –dokument - diagnoza prospektywna.											
Powołanie zespołu zadaniowego ds. aktualizacji strategii		x										
<i>Opis działań</i>	Wybór osób spośród pracowników urzędu gminy, których zadaniem będzie praca nad aktualizacją strategii (zbieranie danych i informacji) oraz pełnienie funkcji redakcyjnych dla aktualizowanych dokumentów. Zakres zadań dla Zespołu Zadaniowego określa regulamin pracy będący załącznikiem do Zarządzenia Burmistrza.											
<i>Rezultaty</i>	Zarządzenie Burmistrza o powołaniu zespołu roboczego; Regulamin pracy zespołu ds. aktualizacji strategii; Lista członków Zespołu Zadaniowego; Harmonogram pracy.											
Powołanie Konwentu Rozwoju Gminy			x									
<i>Opis działań</i>	Organ wykonawczy gminy zaprasza przedstawicieli różnych środowisk, mieszkańców/ lokalnych liderów do udziału w pracach Konwentu. W skład Zespołu jako partnerzy społeczni wchodzi: dyrektorzy i właściciele firm, reprezentanci MSP, przedstawiciele organizacji pozarządowych, pracownicy referatów urzędu i jednostek organizacyjnych gminy, urzędu pracy, przewodniczący Rady Miejskiej i jej przedstawiciele, przedstawiciel powiatu braniewskiego, przedstawiciele różnych wyznań, sołtysi, przedstawiciele służby zdrowia, policji, straży pożarnej.											
<i>Rezultaty</i>	Imienne zaproszenia Burmistrza do współpracy; lista członków Konwentu; spotkanie organizacyjno-informacyjne.											

Ankietyzacja mieszkańców																			
<i>Opis działań</i>	Przygotowanie kwestionariusza ankiet. Rozprowadzenie ankiet-szkoly, sołtysi, zakłady pracy.																		
<i>Rezultaty</i>	Analiza przeprowadzonych ankiet –opinie mieszkańców																		
Gromadzenie i systematyzowanie danych do „Diagnozy prospectivej stanu miasta i gminy Frombork”			x	x	x														
<i>Opis działań</i>	Ocena stanu zaawansowania realizacji strategii; Inwentaryzacja programów i planów; Pracownicy merytoryczni współpracując z Zespołem Zadaniowym gromadzą i przetwarzają dane w swoich obszarach problemowych, w tym dane statystyczne; Na podstawie zebranych informacji na forum Zespołu ocenia się zapisane pierwotnie cele; Ankietyzacja społeczności lokalnej; opracowanie diagnozy prospectivej,																		
<i>Rezultaty</i>	Jednostkowe opracowania członków zespołu roboczego w odniesieniu do poszczególnych obszarów działania gminy; Analiza ankiet; Analiza SWOT; listy obecności na warsztatach/konsultacjach/szkoleniach.																		
Opracowywanie raportu o stanie gminy					x	x													
<i>Opis działań</i>	W oparciu o diagnozę prospectivej sporządzenie raportu o stanie gminy – wg opracowanej przez konsultanta struktury i jego prezentacja przez Zespół Zadaniowy na forum Rady Miejskiej i z udziałem Konwentu; Zapoznanie członków konwentu z „Diagnozą prospectivej”.																		
<i>Rezultaty</i>	Raport o stanie gminy; lista obecności																		
Opracowanie systemu monitoringu i oceny strategii i planów/programów operacyjnych																			X
<i>Opis działań</i>	Porównanie zgodności realizacji planów operacyjnych z celami strategicznymi i operacyjnymi oraz ocena postępu realizacji zadań w oparciu o ustalone wskaźniki; ustalenie procedury monitoringu i ewaluacji; przygotowanie raportów, analiza odchyleń; wdrożenie korekt; monitoring innych planów i programów																		
<i>Rezultaty</i>	Opracowane wskaźniki monitoringu i oceny realizacji strategii; identyfikacja obszarów i zjawisk wymagających podjęcia interwencji; opracowanie działań naprawczych; listy obecności																		
Sformalizowanie procedur w zakresie aktualizacji strategii																			x
<i>Opis działań</i>	Ustalenie procedur aktualizacji strategii; system monitoringu planów i programów obowiązujących w gminie																		
<i>Rezultaty</i>	Zarządzenie Burmistrza o Powołaniu Pełnomocnika Burmistrza ds. monitoringu i ewaluacji strategii.																		
Przygotowanie i przeprowadzenie sesji przeglądowej strategii																			x

